



**AZIONE DI ANALISI DELLE ACQUISIZIONI PROFESSIONALI
DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Descrittivo di competenze *di*

GIUSEPPE TAMANINI

Redatto il 09 giugno 2006



Descrittivo di competenze di

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Sono costituite dall'insieme articolato di conoscenze (le informazioni e i "saperi" tecnici e metodologici) e di capacità tecniche, metodologiche e operative specifiche di un contenuto lavorativo/area professionale. Sono soprattutto ricavabili dall'analisi delle attività che caratterizzano i processi lavorativi di riferimento.

conoscenze tecniche e metodologiche

- conoscenze di contesto e di settore relative a:
 - generale contesto socio-economico territoriale e sistema delle imprese della Valsugana
 - generale caratteristiche del mercato del lavoro e del sistema delle professioni della Valsugana
 - principali caratteristiche del sistema d'istruzione in ambito nazionale e provinciale
 - principali caratteristiche del sistema dei servizi per il lavoro in ambito nazionale e provinciale
 - generale orientamenti e indirizzi comunitari in materia di formazione professionale
 - normativa nazionale e provinciale in materia di formazione professionale
 - sistema di formazione professionale nazionale e provinciale
- conoscenze generali di tipo psicologico e pedagogico inerenti i processi di comunicazione e relazione e i processi di sviluppo nelle diverse fasce d'età
- conoscenze generali relative alle metodologie di insegnamento
- conoscenze relative alle discipline oggetto del proprio insegnamento nelle diverse filiere formative:
 - conoscenze specifiche relative all'informatica
 - conoscenze specifiche inerenti le caratteristiche di prodotti informatici
 - conoscenze specifiche relative alla matematica di base
 - conoscenze specifiche relative alla fisica di base
 - conoscenze specifiche relative all'elettrotecnica
- conoscenze relative alle problematiche specifiche dell'apprendimento in età adolescenziale
- conoscenze relative alle problematiche specifiche dell'apprendimento dell'informatica in età adulta
- conoscenza della didattica in funzione della programmazione e della gestione dell'attività formativa

capacità tecniche, metodologiche, operative

capacità di:

- progettare, programmare e valutare unità didattiche e percorsi formativi
- progettare e realizzare materiali didattici innovativi relativi all'informatica
- pianificare ed organizzare il lavoro didattico (orari, tempi, luoghi...)
- utilizzare metodologie e tecniche di didattica attiva per gestire il gruppo-classe

- utilizzare sussidi audiovisivi per l'attività didattica (videoproiettore/PC)
- strutturare e somministrare test di verifica degli apprendimenti e prove di valutazione
- individuare strategie formative e utilizzare tecniche didattiche specifiche per la formazione di soggetti adolescenti attraverso l'informatica
- implementare piani operativi di stage
- identificare esigenze di aggiornamento sui temi di interesse professionale e utilizzare modalità diversificate di autoformazione per far fronte ad esse
- capacità riconducibili alle aree di attività affrontate nell'insegnamento:
 - capacità legate all'espletamento di pratiche amministrative e segretariali informatizzate
 - capacità inerenti la realizzazione di apparati elettronici
 - capacità inerenti la realizzazione informatica di prodotti editoriali

capacità tecniche, metodologiche, operative

- conoscenza e capacità di utilizzo di software applicativi di base, in particolare office, internet, posta elettronica
- conoscenza e capacità di utilizzo di programmi specifici di grafica: frontpage, adobe photoshop, photopaint, corel panit show pro; montaggio video: adobe premiere; montaggio audio: cool edit pro (adobe audition); editor: desktop publishing, adobe page maker; linguaggi: basic, visual basic, DB3, windows, linux, dos; creazione di programmi specifici per gestione alberghiera, gestione anagrafica clienti, gestione delle luci per spettacoli
- conoscenza e capacità di utilizzo di sistemi di rete e sistemi di comunicazione: capacità di configurazione di rete intranet, caselle di posta, siti internet -
- conoscenza e capacità di utilizzo di sistemi informativi specifici di centro e di ente: programmi per la gestione segretariale del CFP (pagelle, orari...)

altre competenze tecnico-professionali

- capacità di realizzazione di programmi informatici specifici; capacità di realizzazione di video; capacità di montaggio audio e video; capacità di svolgere assistenza informatica; capacità di realizzare servizi fotografici (per matrimoni); capacità inerenti lo svolgimento di pratiche agricole

COMPETENZE COMUNICATIVO-RELAZIONALI

Si tratta di competenze importanti per determinare comportamenti comunicativi e relazionali efficaci (sui versanti della trasmissione di informazioni, della gestione e controllo di processi e modalità di comunicazione, della gestione di relazioni formali e informali di diversa natura). La finalità è il presidio delle relazioni interne ed esterne all'organizzazione, ai diversi livelli di complessità e decisionalità che richiede l'esercizio delle proprie funzioni e attività.

Riferibili alle aree:

conoscenza e uso della lingua italiana

- capacità di scrittura e di elaborazione di testi specifici e/o di varia natura
- capacità di eloquio e di espressione orale

conoscenza e uso delle lingue straniere

- capacità di lettura della lingua inglese a livello tecnico

comunicazione efficace

Capacità di:

- formulare messaggi efficaci in contesto didattico utilizzando un linguaggio appropriato
- individuare e adottare modalità di comunicazione improntate all'ascolto attivo e alla verifica della comprensione dell'interlocutore

gestione e alimentazione di reti di relazione intra e interorganizzative

Capacità di:

- ricercare e utilizzare modalità e stili relazionali ispirati al confronto e all'interazione dialogica e tesi alla soluzione dei problemi
- ricercare e sviluppare nuove relazioni funzionali all'esercizio del proprio ruolo e allo sviluppo dell'organizzazione all'interno e all'esterno dell'organizzazione

lavoro in team e negoziazione

capacità di:

- organizzazione di incontri e riunioni
- riconoscere e controllare le dinamiche d'aula con riferimento alle variabili di contesto e alla tipologia di utenza delle diverse filiere formative

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono costituite da quel nucleo di competenze essenziali per produrre comportamenti professionali e organizzativi efficaci sul piano dell'esercizio delle funzioni di docenza, progettazione formativa, coordinamento di progetti, organizzazione e controllo di attività, processi e risorse nel proprio contesto di lavoro e nei contesti di riferimento. La finalità è presidiare le strategie e gli obiettivi operativi fissati dall'organizzazione di appartenenza.

Riferibili alle aree:

soluzione delle problematiche organizzative connesse alla propria attività, presa di decisione, gestione del cambiamento

capacità di:

- definire i contenuti dei problemi, formulare diagnosi
- prefigurare e praticare soluzioni tecniche pertinenti e innovative
- formulare decisioni coerenti e valutarne gli effetti/risultati
- comprendere la propria esperienza in relazione al contesto di riferimento
- riconoscere le caratteristiche salienti della propria organizzazione e identificare il proprio ruolo all'interno di essa
- individuare e adottare comportamenti lavorativi coerenti con la mission e le strategie dell'organizzazione

pianificazione e organizzazione

capacità di:

- adottare modalità e strumenti di pianificazione delle attività tenendo conto delle responsabilità assegnate e dei vincoli dati
- implementare piani di lavoro per l'organizzazione di eventi di diversa natura

coordinamento e controllo di attività e risorse

capacità di:

- utilizzare modalità di supporto ai colleghi meno esperti su tematiche e contenuti professionali

COMPETENZE ARTISTICO-ESPRESSIVE

Fanno riferimento alle conoscenze e alle capacità acquisite nel corso della propria vita e del proprio iter di sviluppo personale, non necessariamente legate ad ambiti e pratiche professionali e/o applicate in situazioni lavorative. Si tratta in particolare di conoscenze e capacità di tipo artistico/artigianale legate a manifestazioni di espressività varia.

competenze artistiche ed espressive in genere

- conoscenze e capacità nei seguenti campi o in altri settori/aree affini:
 - fotografia
 - chitarra e basso elettrico
 - allestimenti scenici con luci